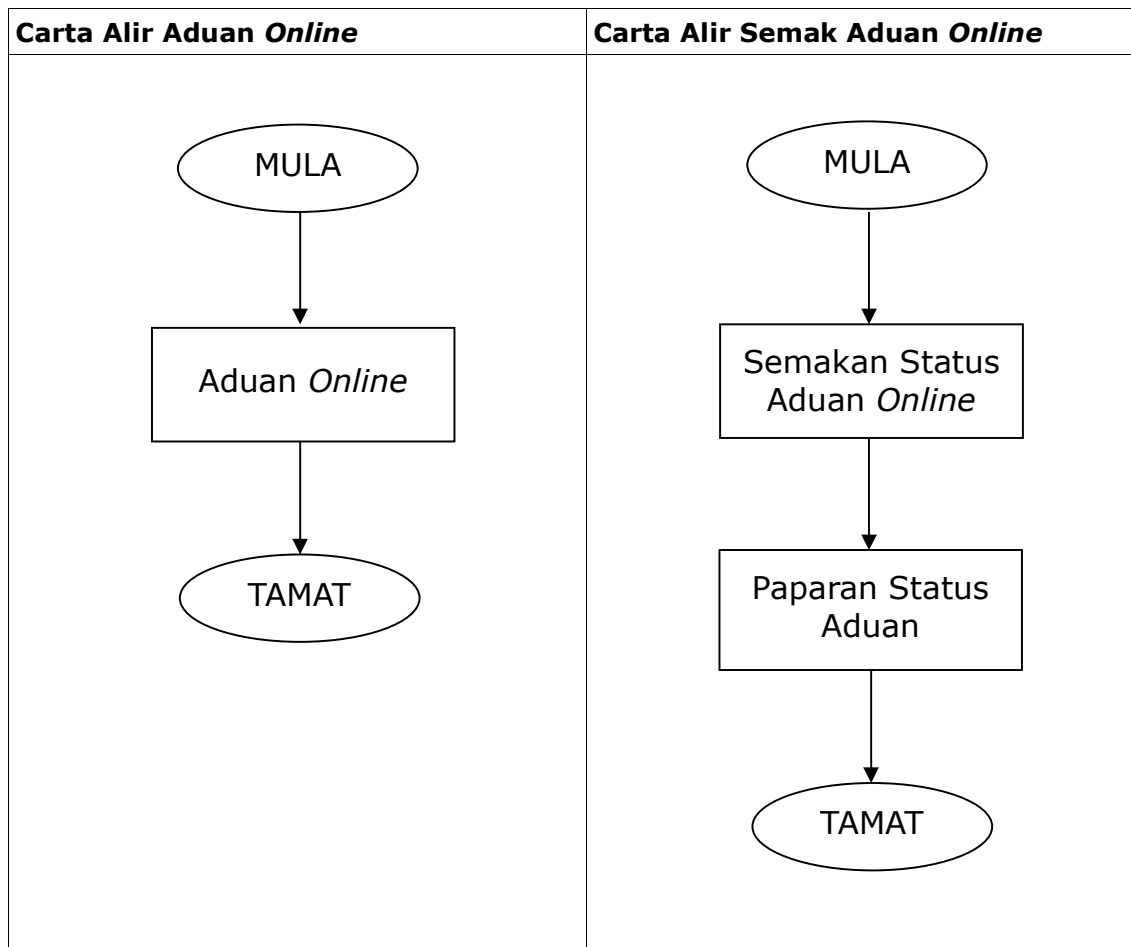


1.0 CARTA ALIR PENGGUNA BIASA (PENGADU)



2.0 MEMBUKA SISTEM ADUAN SENGGERAAN INFRASTRUKTUR SUK (SASIS)

Untuk membuka sistem, pengguna perlu membuka mana-mana *browser* yang terdapat pada skrin *desktop* atau melalui butang *start*.

Sistem Aduan Senggaraan Infrastruktur SUK boleh diakses di capaian di URL <https://sasis.pahang.gov.my>. Walau bagaimanapun, hanya pegawai dan kakitangan PSUK Pahang sahaja dibenarkan untuk membuat aduan *online* bagi bangunan kerajaan dan rumah kerajaan manakala penghuni kuarters berdaftar di Sistem e-Kuarters sahaja dibenarkan bagi aduan rumah kerajaan.

3.0 Aduan Kerosakan Bangunan Kerajaan

Aduan *online* bagi kerosakan bangunan kerajaan boleh dilakukan dengan klik pada pautan **Aduan Kerosakan Online > Bangunan Kerajaan**. Pengguna diminta memasukkan nombor kad pengenalan terlebih dahulu dan tekan *Enter*. Skrin seperti di Rajah 1 digunakan untuk memasukkan nombor kad pengenalan sebelum dibenarkan untuk membuat aduan *online*.

(*) Adalah WAJIB diisi.

ADUAN KEROSAKAN BANGUNAN KERAJAAN

MAKLUMAT PENGADU

Sila masukkan No Kad Pengenalan anda sebelum membuat aduan dan tekan Enter..

* No. K/P : contoh: 901010065100

* Nama : -

Rajah 1

Sekiranya pengguna merupakan pegawai atau kakitangan PSUK, maklumat diri seperti di Rajah 2 dipaparkan. Pengguna perlu memasukkan maklumat kerosakan bangunan di ruang yang disediakan dan klik butang Hantar.

(*) Adalah WAJIB diisi.

ADUAN KEROSAKAN BANGUNAN KERAJAAN

MAKLUMAT PENGADU

* No. K/P : 901010065100 contoh: 901010065100

* Nama : NURUL ERLYEZA BINTI SAFIAN

* Jawatan : PENOLONG SETIAUSAHA (KEURUSETIAAN)

* Bahagian : UNIT KORPORAT

* No. Telefon : 09-5163 457

Emel : nurul.erlyeza@pahang.gov.my

MAKLUMAT ADUAN

Keterangan Aduan (Mekanikal) :

Keterangan Aduan (Elektrik) :

Keterangan Aduan (Awam) :

Lampiran (jika ada)

1. No file chosen

2. No file chosen

3. No file chosen

:: [Jenis Lampiran : IMEJ] : jpg, gif, png]

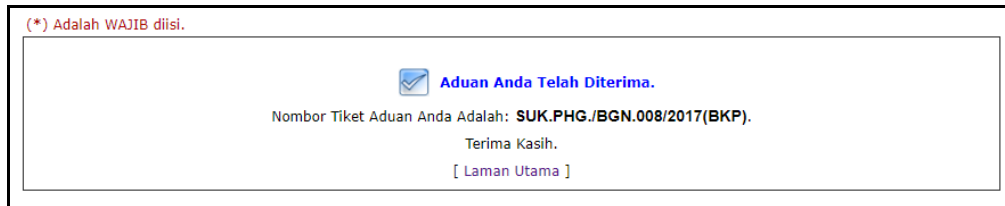
:: [Saiz Lampiran : 2000000 bytes]

:: [Resolusi Maksima Lampiran - Imej] : 1024 x 768]


[kembali]

Rajah 2

Makluman bahawa aduan telah berjaya dihantar dipaparkan dan No Tiket Aduan dijana untuk dijadikan rujukan bagi pengadu seperti di Rajah 3.



(*) Adalah WAJIB diisi.

 **Aduan Anda Telah Diterima.**

Nombor Tiket Aduan Anda Adalah: **SUK.PHG./BGN.008/2017(BKP).**

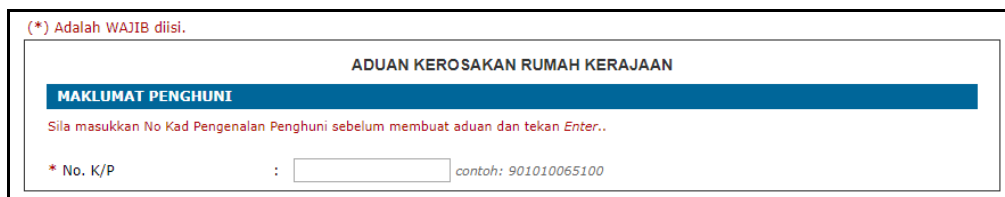
Terima Kasih.

[[Laman Utama](#)]

Rajah 3

4.0 Aduan Kerosakan Rumah Kerajaan

Aduan *online* bagi kerosakan rumah kerajaan boleh dilakukan dengan klik pada pautan **Aduan Kerosakan Online > Rumah Kerajaan**. Pengguna diminta memasukkan nombor kad pengenalan penghuni terlebih dahulu dan tekan *Enter*. Skrin seperti di Rajah 4 digunakan untuk memasukkan nombor kad pengenalan sebelum dibenarkan untuk membuat aduan *online*.



(*) Adalah WAJIB diisi.

ADUAN KEROSAKAN RUMAH KERAJAAN

MAKLUMAT PENGHUNI

Sila masukkan No Kad Pengenalan Penghuni sebelum membuat aduan dan tekan *Enter*..

* No. K/P : contoh: 901010065100

Rajah 4

Sekiranya pengguna merupakan penghuni yang berdaftar di Sistem e-Kuarters PSUK, maklumat diri seperti di Rajah 5 dipaparkan. Pengguna perlu memasukkan maklumat kerosakan rumah kerajaan di ruang yang disediakan dan klik butang Hantar.

(*) Adalah WAJIB diisi.

ADUAN KEROSAKAN RUMAH KERAJAAN

MAKLUMAT PENGHUNI

Klik jika pengadu dan penghuni adalah orang yang berbeza.

* No. K/P : 80 [REDACTED] 8 contoh: 901010065100

* Kelas : A B C D E F G H I

* Jenis Kuarters : FLAT

* Alamat Kuarters : BLOK B, TINGKAT 1, NO. RUMAH 1-03, BANDAR INDERA MAHKOTA, ▼

* Nama Penghuni : SARIMAH BT OTHMAN

* Jawatan : PEMBANTU AKAUNTAN

* Jabatan : JABATAN PENGANGKUTAN JALAN NEGERI PAHANG ▼

* No. Telefon : 011 [REDACTED] 10 Emel : [REDACTED]

MAKLUMAT ADUAN

* Laporan Kerosakan : Maklumat aduan tidak boleh melebihi 500 patah perkataan

Lampiran (jika ada) :

1. Isi keterangan lampiran di sini	Choose File	No file chosen
2. Isi keterangan lampiran di sini	Choose File	No file chosen
3. Isi keterangan lampiran di sini	Choose File	No file chosen


:: [Jenis Lampiran : IMEJ : jpg, gif, png]
 :: [Saiz Lampiran : 2000000 bytes]
 :: [Resolusi Maksima Lampiran - Imej : 1024 x 768]

Hantar [kembali]

Rajah 5

Makluman bahawa aduan telah berjaya dihantar dipaparkan dan No Tiket Aduan dijana untuk dijadikan rujukan bagi pengadu seperti di Rajah 6.

(*) Adalah WAJIB diisi.

 **Aduan Anda Telah Diterima.**

Nombor Tiket Aduan Anda Adalah: **SUK.PHG./RMH.005/2017(BKP)**.

Terima Kasih.

[Laman Utama]

Rajah 6

5.0 Aduan Kerosakan Telefon

Aduan *online* bagi kerosakan telefon boleh dilakukan dengan klik pada pautan **Aduan Kerosakan Online > Telefon Pejabat SUK Pahang**. Pengguna diminta memasukkan nombor kad pengenalan terlebih dahulu dan tekan *Enter*. Skrin seperti di Rajah 7 digunakan untuk memasukkan nombor kad pengenalan sebelum dibenarkan untuk membuat aduan *online*.

(*) Adalah WAJIB diisi.

ADUAN KEROSAKAN TELEFON PEJABAT SUK PAHANG

MAKLUMAT PENGADU

Sila masukkan No Kad Pengenalan anda sebelum membuat aduan dan tekan Enter..

* No. K/P : contoh: 901010065100

* Nama : -

Rajah 7

Sekiranya pengguna merupakan pegawai atau kakitangan PSUK, maklumat diri seperti di Rajah 8 dipaparkan. Pengguna perlu memasukkan maklumat kerosakan telefon di ruang yang disediakan dan klik butang Hantar.

(*) Adalah WAJIB diisi.

ADUAN KEROSAKAN TELEFON PEJABAT SUK PAHANG

MAKLUMAT PENGADU

* No. K/P : 780-3333333333 contoh: 901010065100

* Nama : MUHAMMAD SHARIFUDDIN BIN RASLI

Jawatan :

* Bahagian : BAHAGIAN PERUMAHAN

* No. Telefon : 09-5156 306

Emel : muhammad.sharifuddin@pahang.go

MAKLUMAT ADUAN

* Laporan Kerosakan Telefon :

Lampiran (jika ada) :

1. No file chosen
2. No file chosen
3. No file chosen

:: [Jenis Lampiran : IMEJ : jpg, gif, png]
 :: [Saiz Lampiran : 2000000 bytes]
 :: [Resolusi Maksima Lampiran - Imej : 1024 x 768]

[kembali]

Rajah 8

Makluman bahawa aduan telah berjaya dihantar dipaparkan dan No Tiket Aduan dijana untuk dijadikan rujukan bagi pengadu seperti di Rajah 9.

(*) Adalah WAJIB diisi.

 **Aduan Anda Telah Diterima.**

Nombor Tiket Aduan Anda Adalah: **SUK.PHG./TEL.005/2017(BKP)**.

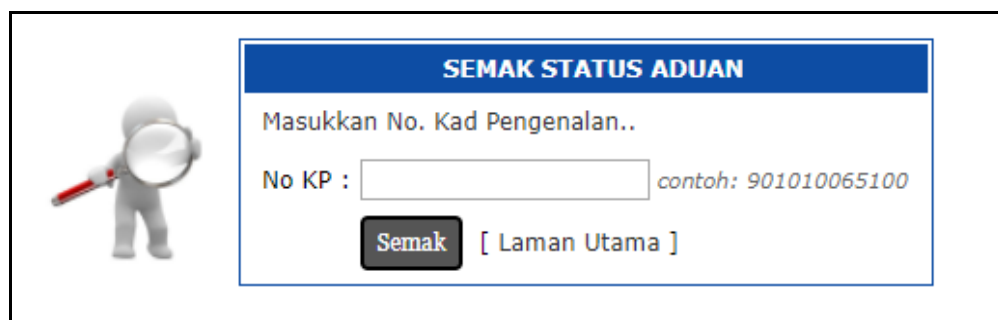
Terima Kasih.

[Laman Utama]

Rajah 9

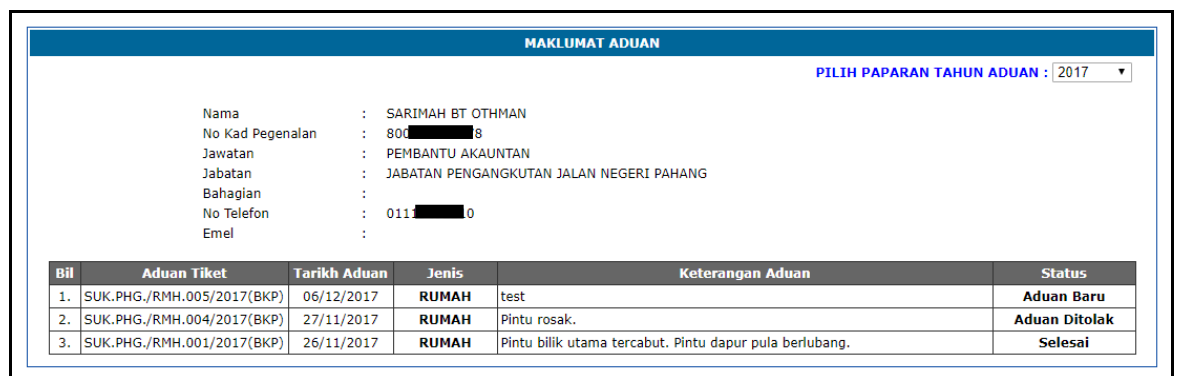
6.0 Semakan Status Aduan

Semakan Status Aduan *online* bagi kerosakan bangunan kerajaan, rumah kerajaan dan telefon boleh dilakukan dengan klik pada pautan **Semakan Status Aduan**. Pengguna diminta memasukkan nombor kad pengenalan terlebih dahulu. Skrin seperti di Rajah 10 digunakan untuk memasukkan nombor kad pengenalan sebelum dibenarkan untuk membuat semakan status aduan *online*.



Rajah 10

Sekiranya pengguna merupakan pengguna pernah membuat aduan online menerusi Sistem Aduan Senggaraan Infrastruktur SUK, maklumat diri seperti di Rajah 11 dipaparkan.

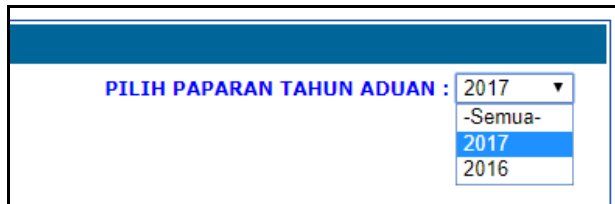


MAKLUMAT ADUAN					
					PILIH PAPARAN TAHUN ADUAN : 2017
Nama	:	SARIMAH BT OTHMAN			
No Kad Pegenalan	:	800[REDACTED]8			
Jawatan	:	PEMBANTU AKAUNTAN			
Jabatan	:	JABATAN PENGANGKUTAN JALAN NEGERI PAHANG			
Bahagian	:				
No Telefon	:	011[REDACTED]0			
Emel	:				
Bil	Aduan Tiket	Tarikh Aduan	Jenis	Keterangan Aduan	Status
1.	SUK.PHG./RMH.005/2017(BKP)	06/12/2017	RUMAH	test	Aduan Baru
2.	SUK.PHG./RMH.004/2017(BKP)	27/11/2017	RUMAH	Pintu rosak.	Aduan Ditolak
3.	SUK.PHG./RMH.001/2017(BKP)	26/11/2017	RUMAH	Pintu bilik utama tercabut. Pintu dapur pula berlubang.	Selesai

Rajah 11

Paparan *default* adalah mengikut tahun semasa. Jika pengguna ingin melihat paparan aduan tahun sebelum atau kesemua aduan yang telah dibuat,

pengguna perlu memilih tahun aduan yang tersedia di sebelah kanan atas maklumat aduan seperti di Rajah 12.



The image shows a screenshot of a web application interface. It features a blue header bar at the top. Below the header, there is a label in blue text that reads "PILIH PAPARAN TAHUN ADUAN :". To the right of this label is a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing a list of options: "2017" (with a small downward arrow to its right), "-Semua-", "2017" (highlighted in blue), and "2016".

Rajah 12